

UCHWAŁA NR XXV/181/26
RADY MIEJSKIEJ DZIERŻONIOWA

z dnia 27 kwietnia 2026 r.

w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu "Sówka" w Dzierżonowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) oraz art. 8 ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Żłobkowi Miejskiemu "Sówka" w Dzierżonowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dzierżonowa.

§ 3. Traci moc uchwała nr VI/52/24 Rady Miejskiej Dzierżonowa z dnia 30 września 2024 r. w sprawie nadania statutu Żłobka Miejskiego Nr 1 w Dzierżonowie (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2024 r. poz. 5088).

§ 4. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 r.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej
Agnieszka Denysiak

Statut Żłobka Miejskiego "Sówka" w Dzierżoniowie

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski "Sówka" w Dzierżoniowie jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Dzierżoniów, zwanej dalej „Gminą”, prowadzoną w formie jednostki budżetowej.

§ 2. Siedziba Żłobka Miejskiego "Sówka" w Dzierżoniowie, zwanego dalej „Żłobkiem”, mieści się w Dzierżoniowie na Osiedlu Jasnym nr 22.

§ 3. Obszarem działania Żłobka jest miasto Dzierżoniów.

§ 4. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, a jego wydatki pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 5. Żłobek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

Rozdział 2.

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 6. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczej i edukacyjnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a w przypadku określonym w art. 2 ust. 3 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanej dalej „ustawą”, do 4 roku życia.

2. W ramach opieki sprawowanej nad dziećmi Żłobek realizuje następujące zadania:

- 1) zapewnia dzieciom warunki do prawidłowego rozwoju fizycznego i psychicznego odpowiednie do ich wieku i potrzeb;
- 2) dba o wszechstronny rozwój indywidualnych zdolności ruchowych i manualnych dzieci odpowiednio do ich wieku;
- 3) zapewnia dzieciom warunki bytowe zbliżone do warunków domowych, kształtuje umiejętność współdziałania w grupie i uczy właściwych zachowań społecznych;
- 4) dba o bezpieczeństwo dzieci i ich zdrowie;
- 5) zapewnia samodzielność dzieci oraz wyrabia u nich nawyki higieny osobistej;
- 6) zapewnia dzieciom podczas ich pobytu w Żłobku wyżywienie zgodne z obowiązującymi normami;
- 7) zapewnia dzieciom warunki do wypoczynku i zabawy, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka i jego indywidualne potrzeby, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 8) wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka poprzez informowanie o rozwoju psychofizycznym dziecka, żywieniu, pracy z dzieckiem i działaniach wspierających rozwój dziecka oraz poprzez podejmowanie wspólnie z rodzicami działań mających na celu wspieranie prawidłowego rozwoju dziecka.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust. 2 zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodziców poprzez:

- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci;
- 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabianie umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem.

4. Realizacja celów oraz zadań Żłobka następuje poprzez spełnianie następujących wymogów:

- 1) w czasie pobytu dzieci w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem opiekę nad dziećmi sprawuje zatrudniony w Żłobku personel posiadający kwalifikacje zgodne z ustawą;
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w Żłobku współpracuje z rodzicami dzieci, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie pracy z dziećmi;
- 3) w Żłobku stosowane są różnorodne metody i formy pracy z dziećmi, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka oraz konieczność indywidualnej pracy z dzieckiem poprzez gry, zabawy, zajęcia organizowane metodami aktywizującymi, zajęcia muzyczne, teatralne, plastyczne. W przypadku dzieci z niepełnosprawnościami metody te są dostosowane do rodzaju niepełnosprawności.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 7. 1. Żłobek przyjmuje dzieci zamieszkałe na terenie Gminy na podstawie pisemnego wniosku rodziców/opiekunów. Wiek dziecka objętego opieką Żłobka określa art. 2 ust. 3 i 4 oraz art. 7 ust. 1 ustawy.

2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym prowadzonym w lutym danego roku na rok szkolny zaczynający się od września tego roku.

3. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.

4. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do przyjęcia do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku pierwszeństwo w przyjęciu ma dziecko:

- 1) z rodziny wielodzietnej;
- 2) z orzeczeniem o niepełnosprawności;
- 3) obojga rodziców/opiekunów prawnych pracujących;
- 4) rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego;
- 5) umieszczone w pieczy zastępczej;
- 6) posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka;
- 7) rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów.

5. W przypadku posiadania wolnych miejsc do Żłobka może zostać przyjęte dziecko, które nie wzięło udziału w rekrutacji.

6. Dziecko spoza Gminy może zostać przyjęte do Żłobka tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy i posiadania wolnych miejsc w placówce.

§ 8. 1. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku dyrektor Żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko spełniające warunki, o których mowa w § 7 ust. 1.

2. Z rodzicami dziecka, o którym mowa w ust. 1 zawiera się umowę w sprawie korzystania z usług Żłobka.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w Żłobku oraz w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 9. 1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Żłobek pobiera opłaty od rodziców/opiekunów za korzystanie przez dziecko ze Żłobka. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska Dzierżoniowa, która określa:

- 1) stałą opłatę miesięczną za pobyt dziecka w Żłobku w wymiarze do 10 godzin dziennie,
- 2) opłatę dodatkową za wydłużony wymiar pobytu dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin dziennie za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka;
- 3) maksymalną dzienną opłatę za wyżywienie dziecka w Żłobku.

3. Sposób dokonywania opłat określa Regulamin Organizacyjny Żłobka.

4. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku nie będzie naliczana w przypadku zgłoszenia przez rodziców/opiekunów prawnych nieobecności dziecka w Żłobku lub rezygnacji z korzystania z wyżywienia w Żłobku.

5. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawierana przez rodzica/opiekuna prawnego z Dyrektorem Żłobka.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 10. 1. W Żłobku organizowane są zajęcia tematyczne, okazjonalne i adaptacyjne z udziałem rodziców.

2. W zajęciach może uczestniczyć każdy rodzic dziecka uczęszczającego do Żłobka.

3. O terminie zajęć rodzice są informowani z wyprzedzeniem w sposób zwyczajowo przyjęty w Żłobku.

Rozdział 6.

Gospodarka finansowa Żłobka

§ 11. Żłobek jako jednostka budżetowa Gminy prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w ustawie o finansach publicznych.

§ 12. Gospodarka finansowa Żłobka prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej opracowanego zgodnie z zasadami określonymi w § 11.

Rozdział 7.

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 13. 1. Pracą Żłobka kieruje Dyrektor, który jest jego reprezentantem na zewnątrz.

2. Do obowiązków Dyrektora Żłobka należy:

- 1) organizowanie pracy Żłobka;

- 2) sporządzanie planu finansowego Żłobka i jego realizacja;
- 3) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie przydziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy oraz zatrudnianie, zwalnianie i dokonywanie innych czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
- 4) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz zapewnienie właściwych warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka oraz w trakcie zajęć poza obiektem;
- 5) prowadzenie, udostępnianie i archiwizowanie dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 14. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupie;
- 2) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka;
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka oraz pracy pracowników Dyrektorowi Żłobka oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

§ 15. 1. W Żłobku powołuje się Radę Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Radę Rodziców wybierają rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem Żłobka.

4. W regulaminie Rada Rodziców określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy.

5. Rada Rodziców ze swego grona wybiera przewodniczącego i innych członków funkcyjnych.

6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Żłobka z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących działalności Żłobka.

7. W celu wspierania statutowej działalności Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 16. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków prowadzonego przez Burmistrza Dzierżoniowa.

§ 17. Zmian statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej
Agnieszka Denysiak